

管理学院关于开展“礼敬中华优秀传统文化，激荡青春与信仰对话”

主题团 ze 活动的通知

各年级团总支、各团支部、各学生组织临时团支部：

为贯彻落实习近平总书记关于弘扬中华优秀传统文化系列重要讲话精神，深入理解并践行《关于培育和践行社会主义核心价值观的意见》精神，落实校团委有关开展“学习中华优秀传统文化”活动的要求，传承和弘扬中华优秀传统文化，唤起青年拳拳爱国之情，经研究决定在我院开展“礼敬中华优秀传统文化，激荡青春与信仰对话”主题团日活动，现将有关安排如下：

一、活动主题

礼敬中华优秀传统文化，激荡青春与信仰对话

二、活动内容

各团支部结合自身实际，以“中华优秀传统文化学习实践活动”为主要内容，开展主题鲜明、形式多样、内容充实的主题团日活动，营造良好的道德风尚，探索出中华优秀传统文化与爱国情怀的契合点。

三、活动对象

管理学院各团支部、各学生组织临时团支部

四、时间安排

活动时间：2015 年 10 月 21 日——11 月 30 日

10 月 21 日——10 月 25 日，各团支部组织本支部成员通过认真讨论拟定活动主题、制定活动内容，经辅导员老师指导后，各班团支书将申报表和策划书电子版以压缩包形式于 10 月 25 日 18:00 前发至团委（2450216256@qq.com）备案，申报表纸质版于 10 月 25 日 18:30—19:30 交至管理学院学生组织办公室。

10月26日—11月25日，各团支部按活动策划方案组织本支部成员认真开展活动。

11月26日—11月30日，管理学院“十佳主题团日活动”评比阶段，具体安排、奖项设置另行通知。

五、 活动宣传

1. 活动前期：积极准备活动所需的宣传单及海报，为崇尚节俭，提倡手工制作宣传物品。

2. 活动中期：活动期间积极推送微博，要求每天不少于两条原创微博（附图）（@陕科大管理学院团委、@陕西科技大学、@陕科大青年志愿者服务团、@陕西科技大学团委、@陕西科技大学学生会、@中国共青团网等）。也可通过微信、QQ等自媒体宣传团日活动。

3. 活动后期：活动结束后当日或次日撰写一篇总结稿件，介绍活动整体过程、参与情况、影响范围及收获感受，积极联系校内或校外媒体进行投稿，扩大宣传范围。

（备注：活动主题鲜明、实际效果良好的主题团日活动，学院团委将在学院网站以及各学生组织宣传平台进行推送）

六、活动总结

1. 团日活动总结材料纸质版上交要求：

- （1）团日活动总结一份，不少于1500字；
- （2）活动总结表一份；宣传新闻稿2篇（新闻稿中不得添加照片）；
- （3）经典活动照片不少于8张，照片必须为原图（无水印、像素清晰）且每张都以具体活动内容命名；

2. “团日活动总结表”和团日活动总结纸质版材料在11月25日下午18:30-19:30上交管理学院学生工作办公室。

3. 团日活动总结材料电子版上交要求：

- (1) 照片单独建文件夹（命名：**团支部团日活动照片）；
- (2) 新闻稿、活动总结、总结表单独建文件夹（命名：班级+团支部，例如：工管 151 团支部）；
- (3) 提交材料以压缩包形式于 11 月 25 日晚 18:00 之前发送到团委邮箱：2450216256@qq.com；

七、活动要求

1、广泛动员，提前备案。各年级团总支、班级团支部要广泛开展宣传动员，集思广益，结合各自支部实际开展活动。各团支部开展活动前必须做好备案工作，团委将严格审核，未经备案的活动不得开展。对既无明确目标、又无实质内容的活动、或可办可不办的活动一律不办。开展外展性活动时，力戒横幅签名、乱拉横幅等实际效果不深入、参与性不高、侧重外宣而质量粗糙的活动。

2、积极宣传，深化影响。各团支部加大宣传力度，根据不同时段的活动内容设计相应的宣传方案，做到日常宣传不断线，重点宣传掀高潮，系列活动形成整体，扩大系列活动的影响力。

3、明确责任，有序推进。各团支部根据自身的特点，合理利用现有的资源，注重活动的可实施性，维护校园的和谐稳定，注意安全，确保主题教育活动的顺利推进。针对校外开展活动，完备安全预案。

4、及时总结，材料完备。各团支部开展活动后及时总结，整理活动材料（前期策划、中期宣传稿件、活动照片、总结材料），并交学院团委备案。



附件 1:

管理学院团日活动申报表

团支部 名称	活动 主题	活动主要内容 (要点)	活动 日期	参与 人数	活动联 系人	联系 方式

注：本表格可续页。

附件 2:

管理学院团日活动总结表

团支部名称			
活动主题			
活动时间		参与人数	
主要活动内容			
活动联系人		性别	
职 务			
联系电话		电子邮箱	
主要活动事迹 (200-300 字)			
活动媒体报道 (报道链接)			

备注： 请保持表格样式， 内容仅限本页

附件 3:

陕西科技大学学生活动场地申请表

申请单位				联系人	
联系地址				电 话	
设置理由					
设置形式		规格		数量	
设置内容					
设置地点					
设置时限					
学院意见			团委意见		
注意事项	1、未经批准，不得擅自设置。 2、须在指定时间、地点设置。 3、12：00 至 14：00 属学生休息时间，禁止使用一切放音设备。 4、自行设置或到期不拆除者，由团委安排人员拆除并对经办机构追究责任。 5、本表一式二份，由团委、学院各保留一份。				

附件 4:

陕西科技大学多媒体教室使用申请单						
申请单位	申请单位				申请地点	
	经办人		电话		使用时间	
	事由					
	院（处）意见	领导签字：_____				
主管单位	领导签字：_____					
备注						
陕西科技大学教务处						

注：一式三份（交楼管一份，主控室一份，团委一份）。

陕西科技大学多媒体教室使用申请单						
申请单位	申请单位				申请地点	
	经办人		电话		使用时间	
	事由					
	院（处）意见	领导签字：_____				
主管单位	领导签字：_____					
备注						
陕西科技大学教务处						

注：一式三份（交楼管一份，主控室一份，团委一份）。